

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Петрозаводского городского округа
«Городской дом культуры»

П Р И К А З

№ 6

от 30.01.2020

Об утверждении Правил посещения
Городского выставочного зала

1. В целях совершенствования системы организации деятельности, обеспечения сохранности выставочных экспонатов, а также необходимого уровня безопасности и комфорта пребывания посетителей в структурном подразделении МУ «ГДК» - Городской выставочный зал, - утвердить с 1 февраля 2020 Правила посещения Городского выставочного зала («ГВЗ») в редакции согласно Приложению № 1.
2. Разместить текст Правил посещения Городского выставочного зала в публичном пространстве входной зоны структурного подразделения Городской выставочный зал и на сайте «ГВЗ» <https://gvz-ptz.ru/>.

Директор МУ «ГДК»



В.К. Прикуль

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ «ГДК»
В.К.Прикуль



Правила посещения Городского выставочного зала («ГВЗ»)

1. Посетители «ГВЗ» знакомятся с выставками в часы работы: с 12:00 до 19:00, - согласно приобретённым в кассе Зала билетам. Выходные дни: в январе и в летний сезон (с июня по август) – воскресенье и понедельник, в другие месяцы – понедельник.
2. Для льготных категорий посетителей, предусмотренных локальными нормативными актами МУ «ГДК» (перечень указанных категорий размещен в информационном блоке кассы, а также на сайте Зала <http://gvz-ptz.ru/>), вход на выставки «ГВЗ» осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего право на льготное/бесплатное обслуживание (паспорт, удостоверение, студенческий билет и иные документы).
3. Входные или экскурсионные билеты могут быть приобретены посетителями в часы работы кассы Зала: с 12:00 до 18:30, в предпраздничные дни с 12:00 до 17:30.
4. Экскурсионное обслуживание групп осуществляется при условии предварительной заявки (по телефону 78-16-50, электронной почте cultur@sampo.ru) и оплаты в соответствии с прейскурантом цен.
5. Любительская фото и видео съёмка (без вспышки и штатива) на текущих выставках разрешена бесплатно (кроме привозных и музейных выставок).
6. Свадебные фото и видео сессии разрешаются при условии предварительной заявки (по телефону 78-16-50, электронной почте cultur@sampo.ru) и за плату по прейскуранту цен.
7. Посетителям с ограниченными физическими возможностями, использующим кресла-коляски (лицам, сопровождающим таких посетителей), а также родителям с детьми на колясках - для организации посещения с использованием пандуса дополнительного входа (280 м левее от главного входа) рекомендуется обратиться к дежурному сотруднику Зала (кассиру, смотрителю), либо предупредить о своём посещении предварительно по телефону 78-16-50.
8. Дети дошкольного возраста без присмотра взрослых в экспозиционные залы не допускаются.

9. Запрещается проход в экспозиционные залы в верхней одежде, с крупногабаритными вещами (в том числе с рюкзаками, хозяйственными сумками, зонтами), с животными, с напитками и мороженым.

10. Запрещается близко подходить и прикасаться к экспонатам.

11. Запрещается посещение Зала лицам, находящимся в нетрезвом состоянии (алкогольном или наркотическом опьянении).

12. При посещении культурно-массовых мероприятий (концерт, лекция, мастер-класс, др.) посетитель обязан занять своё место в зале своевременно - до начала мероприятия. В случае опоздания посетитель обязан обратиться к дежурному смотрителю и только в его сопровождении заходить в помещение, в котором уже идёт концерт или другое публичное мероприятие.

13. Посетителям разовых культурно-массовых мероприятий (концертов, лекций, мастер-классов, презентаций и др.), желающим совместить свой визит с осмотром текущей выставки, рекомендуется прийти за 20-30 минут до начала мероприятия. Осмотр выставки после окончания концерта или другого мероприятия возможен только в пределах времени, оставшегося до закрытия Зала – до 19:00.

14. ПОСЕТИТЕЛИ ОБЯЗАНЫ:

14.1. Соблюдать настоящие Правила и общепринятые санитарно-эпидемиологические, экологические, этические нормы и правила.

14.2. Выполнять требования сотрудников Зала по поддержанию общественного порядка.

14.3. При индивидуальном посещении Зала приобрести входной билет/входные билеты на выставку и/или другое мероприятие в порядке организованной очереди в кассе Зала, в дни и часы, в которые Зал открыт для посещения.

14.4. При экскурсионном посещении выставок «ГВЗ» приобрести в кассе Зала билет на экскурсионное обслуживание (групповой или индивидуальный), а также входной билет. Билет на экскурсионное обслуживание действителен только при наличии входного билета на каждого участника группы.

14.5. Сдать в гардероб верхнюю одежду и крупногабаритные вещи.

14.6. При нахождении на территории Зала предъявлять входной (экскурсионный) билет по требованию сотрудников «ГВЗ»: музейных смотрителей, специалистов «ГВЗ» при исполнении ими своих обязанностей.

14.7. Для входа в экспозиционное пространство Зала предъявить на линии контроля по требованию сотрудника Зала для досмотра предметы ручной клади (сумки, портфели, рюкзаки, чемоданы, кейсы и др.). Лица, отказывающиеся предъявлять для осмотра имеющиеся при них вещи, в Зал не допускаются.

14.8. Во время посещения выставок, концертов, экскурсий, прочих культурно-массовых мероприятий соблюдать тишину, отключить или перевести в бесшумный режим все средства связи.

14.9. В случае обнаружения в помещениях Зала безнадзорных или подозрительных предметов немедленно сообщить об этом музейным смотрителям, другим сотрудникам Зала и не предпринимать самостоятельных действий по удалению данных предметов, не трогать и не перемещать их.

14.10. В случае причинения материального ущерба Залу (экспонатам, интерьерам, мебели) возместить такой ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Зал вправе осуществить свое требование в судебном порядке.

14.11. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания музейных смотрителей, специалистов Зала.

14.12. Покинуть помещение Зала ко времени его закрытия, в случае окончания мероприятия позже обычного времени закрытия Зала – сразу после окончания мероприятия.

14.13. Граждане, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены из помещений Зала и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.